



**DOKUMEN YANG HARUS DISERAHKAN**

1. Asli Ijazah Diploma 3 sesuai dengan Formasi;
2. Fotocopy ijazah Diploma 3 dan transkrip nilai yang dilegalisir masing-masing rangkap 6 (enam)

**KETENTUAN LEGALISIR IJAZAH dan TRANSKRIP NILAI :**

- a. Tanda tangan dan stempel legalisir harus asli
  - b. Tanggal Legalisir adalah sesudah 01 Oktober 2010
  - c. - Universitas/Institut Negeri dan Swasta oleh REKTOR/ DEKAN FAKULTAS /Pembantu DEKAN Bidang AKADEMIK  
- Sekolah Tinggi oleh Ketua Sekolah Tinggi/ Direktur/ Wakil Direktur Bidang Akademik
3. Fotocopy ijazah/ STTB Pendidikan SD s.d. SLTA (tidak perlu dilegalisir) masing-masing rangkap 6 (enam);
  4. Fotocopy Surat Keterangan Sehat, terdiri dari :
    - a. Surat Keterangan Berbadan Sehat Jasmani dari Dokter Penguji
    - b. Surat Keterangan Bebas Narkoba dan Zat Adiktif lainnya dari Dokter PengujiMasing-masing rangkap 6 (enam) dilegalisir dari dokter (RS Pemerintah atau Swasta) disertai aslinya. **Point a dan b harus dengan Surat Keterangan yang terpisah.** Untuk yang berasal dari Dokter Pemerintah, harap mencantumkan Nomor Induk Pegawai (NIP) dokter yang memeriksa.
  5. Fotocopy Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian setempat yang dilegalisir, rangkap 6 (enam) disertai aslinya dan mempunyai masa berlaku minimal sampai dengan bulan April 2011;
  6. Fotocopy Surat Akte Kelahiran/Kenal Lahir rangkap 6 (enam);
  7. Materai Rp. 6.000,00 (enam ribu rupiah) sebanyak 5 (lima) lembar.
  8. Fotocopy Kartu Pencari Kerja (kartu Kuning) dari Dinas Tenaga Kerja yang dilegalisir rangkap 6 (enam) dan disertai aslinya.
  9. Pas Photo (diberi nama dan nomor ujian dibelakangnya)
    - a. **HITAM PUTIH**
      - ▶ Ukuran 3 x 4 sebanyak 8 (delapan) lembar
      - ▶ Ukuran 4 x 6 sebanyak 4 (empat) lembar
    - b. **BERWARNA**
      - ▶ Berlatar belakang Merah/ Merah Muda Ukuran 4 x 6 dan 3 x 4 masing-masing sebanyak 2 (dua) lembar
  10. Mengisi formulir Surat Pernyataan dan Daftar Riwayat Hidup yang disediakan Panitia pada saat penjelasan umum dan diisi dengan HURUF BALOK/HURUF KAPITAL DENGAN TINTA HITAM.

**\*) CATATAN**

- ▶ Untuk setiap data administrasi, Nama dan Tempat/Tanggal Lahir HARUS SAMA;
- ▶ Dokumen pada angka 1 sampai dengan 9 diserahkan kepada Petugas dari Panitia Penerimaan CPNS BPK-RI Tahun 2010 pada Kantor Pusat/Kantor Perwakilan BPK-RI sesuai dengan jadwal dan lokasi masing-masing wilayah.
- ▶ Bagi mereka yang tidak datang dan menyerahkan syarat-syarat administrasi sesuai tersebut di atas sampai dengan batas waktu yang telah ditetapkan, dianggap mengundurkan diri.