

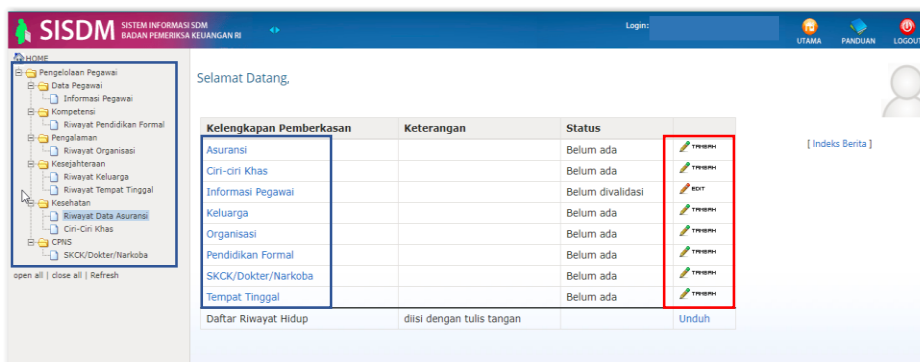


Panduan Pengisian Aplikasi Pemberkasan Calon CPNS BPK RI Tahun 2017

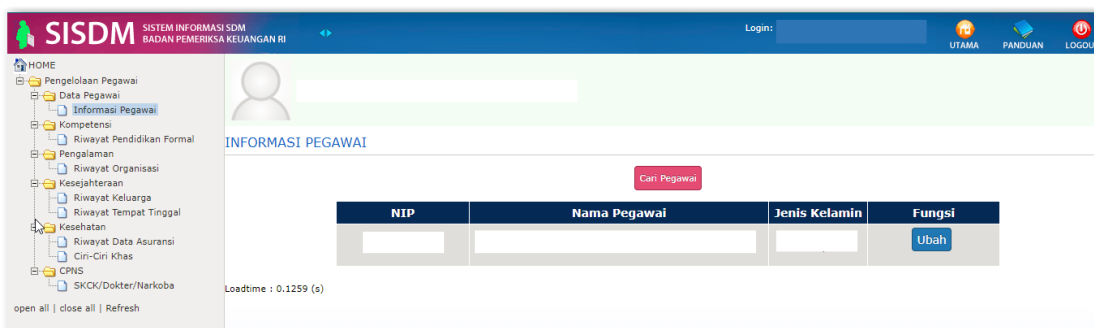
1. Mengakses laman Pemberkasan CPNS BPK Tahun 2017 pada <https://pemberkasan.bpk.go.id>
2. a. Masukan username dengan NIK anda pada saat login laman [cpns.bpk.go.id](https://pemberkasan.bpk.go.id)
b. Masukan password yang sama pada saat login laman [cpns.bpk.go.id](https://pemberkasan.bpk.go.id)



3. a. Tampilan awal ketika anda berhasil login.
b. Silahkan lengkapi data anda dengan klik “Tambah” dan “Edit” pada lingkaran box merah, atau klik menu pada box biru.



4. Informasi Pegawai
Untuk mengakses form ini, klik tombol “Ubah”

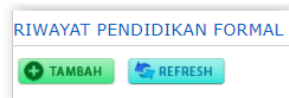


- a. Form informasi pegawai, berisi data-data dasar yang harus anda masukan dengan benar.
- b. File yang harus diunggah :
 1. Pas Foto Resmi Berlatar Belakang merah dengan format foto .jpg dan ukuran file tidak lebih dari 500kb
 2. File KTP dan NPWP dijadikan 1 file dengan format .pdf
- c. Klik simpan untuk menyimpan data.

- d. Foto akan terlihat jika data sudah di validasi oleh panitia pemberkasan CPNS BPK.
- e. Jika ingin merubah data, klik tombol “ubah”
- f. Data tidak dapat diubah kembali jika sudah di validasi oleh panitia pemberkasan CPNS BPK.

5. Riwayat Pendidikan Formal

Untuk mengakses form ini, klik tombol “Tambah”



a. Form Riwayat Pendidikan Formal, berisi data-data pendidikan yang harus anda masukan dengan benar.

b. **KETENTUAN LEGALISIR IJAZAH dan TRANSKRIP NILAI:**

1. Tanda tangan dan stempel legalisir **harus asli**.
2. Tanggal Legalisir adalah sesudah 1 Juni 2017.
3. Universitas/Institut Negeri dan Swasta oleh REKTOR/ DEKAN FAKULTAS /Pembantu DEKAN Bidang AKADEMIK.
4. Sekolah Tinggi oleh Ketua Sekolah Tinggi/ Direktur/ Pembantu Ketua Bidang Akademik/ Pembantu Direktur bidang Akademik.

c. Jenjang pendidikan yang anda masukan dimulai dari

1. SD

File yang harus diunggah yaitu ijasah SD **tidak perlu legalisir**, halaman depan dan belakang, dijadikan 1 format .pdf, dengan ukuran file tidak lebih dari 500kb.

2. SMP/SLTP

File yang harus diunggah yaitu ijasah SMP/SLTP **tidak perlu legalisir**, halaman depan dan belakang, dijadikan 1 format .pdf, dengan ukuran file tidak lebih dari 500kb.

3. SMA/SMU/SLTA/SMK

File yang harus diunggah yaitu ijazah SMA/SMU/SLTA/SMK **tidak perlu legalisir**, halaman depan dan belakang, dijadikan 1 format .pdf, dengan ukuran file tidak lebih dari 500kb.

4. Diploma III (jika anda ekstensi)

File yang harus diunggah yaitu ijazah Diploma III legalisir, halaman depan dan belakang beserta transkrip nilai, dijadikan 1 format .pdf, dengan ukuran file tidak lebih dari 500kb.

5. Sarjana/S1

File yang harus diunggah yaitu ijazah Sarjana/S1 legalisir, halaman depan dan belakang beserta transkrip nilai, dijadikan 1 format .pdf, dengan ukuran file tidak lebih dari 500kb.

d. Untuk Diploma, kolom gelar belakang tidak perlu diisi.

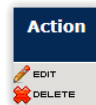
e. Untuk Sarjana, kolom gelar belakang diisi.

f. Untuk SD, SMP, SMA, kolom pengakuan ijazah tidak perlu diisi.

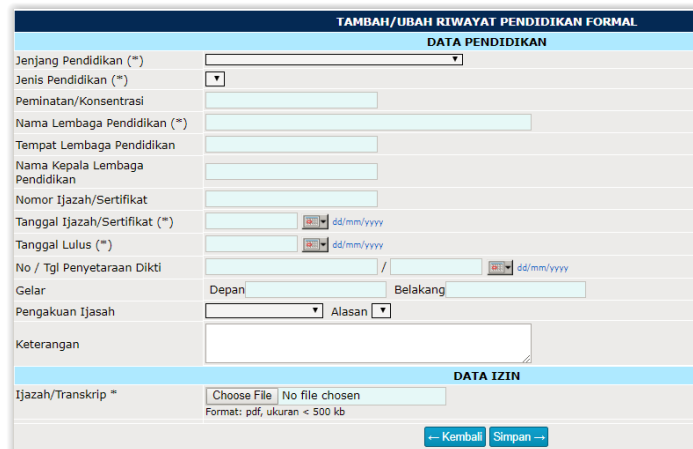
g. Untuk Diploma dan Sarjana S1, kolom pengakuan ijazah, diisi "Telah diakui BPK", alasan "Pengangkatan CPNS".

h. Gelar akan terlihat jika data sudah divalidasi oleh panitia pemberkasan CPNS BPK.

i. Jika ingin merubah dan menghapus data, klik tombol "Edit" atau "Delete" pada kolom Action.

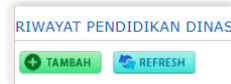


j. Data tidak dapat diubah kembali jika sudah divalidasi oleh panitia pemberkasan CPNS BPK.



6. Riwayat Pendidikan Dinas

Untuk mengakses form ini, klik tombol "Tambah"



a. Form Riwayat Pendidikan Dinas, berisi data sertifikasi profesi milik anda yang masih berlaku dan harus anda masukan dengan benar, contoh : sertifikasi akuntan .

b. File yang harus diunggah adalah sertifikat profesi yang masih berlaku.

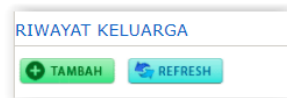
c. Jika ingin merubah dan menghapus data, klik tombol "Edit" atau "Delete" pada kolom Action.



d. Data tidak dapat diubah kembali jika sudah divalidasi oleh panitia pemberkasan CPNS BPK.

7. Riwayat Keluarga

Untuk mengakses form ini, klik tombol “Tambah”



a. Form Riwayat Keluarga, berisi data-data keluarga yang harus anda masukan dengan benar.

b. Data keluarga yang harus dimasukan dimulai dari :

1. Data Pasangan (jika sudah menikah)

File yang harus diunggah yaitu Akta Nikah, kartu keluarga, surat keterangan kerja pasangan, akta cerai jika sebelumnya anda bercerai, surat keterangan meninggal dunia jika pasangan anda sudah meninggal. Format file unggahan .pdf dan ukuran file tidak lebih dari 500kb.

2. Data Anak (jika sudah mempunyai anak)

File yang harus diunggah yaitu Akta Lahir anak, kartu keluarga. Jika anak anda sudah meninggal tidak perlu melakukan pengisian data . Format file unggahan .pdf dan ukuran file tidak lebih dari 500kb.

3. Data ibu (orang tua kandung)

File yang harus diunggah yaitu kartu keluarga yang berisi nama ibu kandung. Format file unggahan .pdf dan ukuran file tidak lebih dari 500kb.

4. Data Bapak (orang tua kandung)

File yang harus diunggah yaitu kartu keluarga yang berisi nama bapak kandung. Format file unggahan .pdf dan ukuran file tidak lebih dari 500kb.

c. Jika ingin merubah dan menghapus data, klik tombol “Edit” atau “Delete” pada kolom Action.



d. Data tidak dapat diubah kembali jika sudah divalidasi oleh panitia pemberkasan CPNS BPK.

8. Riwayat Tempat Tinggal

Untuk mengakses form ini, klik tombol “Tambah”

- Form Riwayat Tempat Tinggal berisi data-data tempat tinggal yang harus anda masukan dengan benar.
- Data tempat tinggal yang dimasukan yaitu tempat tinggal yang dijadikan homebase dan tempat tinggal saat ini. Jika tempat tinggal saat ini ingin dijadikan homebase, maka data yang diinputkan cukup satu saja.
- File yang harus diunggah yaitu KTP/KK/Surat Keterangan Domisili dengan alamat sama seperti yang anda inputkan. Format file unggahan .pdf dan ukuran file tidak lebih dari 500kb.
- Jika ingin merubah dan menghapus data, klik tombol “Edit” atau “Delete” pada kolom Action.



- Data tidak dapat diubah kembali jika sudah divalidasi oleh panitia pemberkasan CPNS BPK.

9. Riwayat Data Asuransi

Untuk mengakses form ini, klik tombol “Tambah”

- Form Riwayat Asuransi berisi data-data asuransi yang harus anda masukan dengan benar.

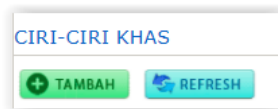
- b. Data Asuransi yang dimasukan yaitu data asuransi BPJS ataupun Non BPJS (asuransi lainnya).
- c. File yang harus diunggah yaitu kartu peserta asuransi BPJS ataupun Non BPJS dengan format .pdf dan ukuran file tidak lebih dari 500kb.
- d. Jika ingin merubah dan menghapus data, klik tombol “Edit” atau “Delete” pada kolom Action.



- e. Data tidak dapat diubah kembali jika sudah divalidasi oleh panitia pemberkasan CPNS BPK.

10. Ciri-Ciri Khas

Untuk mengakses form ini, klik tombol “Tambah”



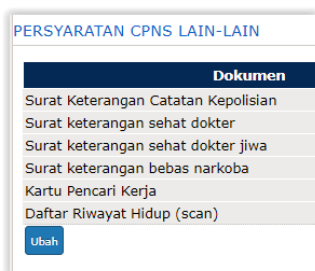
- a. Form ciri-ciri khas berisi data ciri khas anda yang harus anda masukan dengan benar.
- b. File unggahan tidak wajib ada. Jika ada, format file dalam bentuk .pdf dan ukuran file tidak lebih dari 500kb.
- c. Jika ingin merubah dan menghapus data, klik tombol “Edit” atau “Delete” pada kolom Action.



- d. Data tidak dapat diubah kembali jika sudah divalidasi oleh panitia pemberkasan CPNS BPK.

11. SKCK/Dokter/Narkoba

Untuk mengakses form ini, klik tombol “ubah”



- a. Form SKCK/Dokter/Narkoba berisi data SKCK/Dokter/Narkoba anda yang harus anda masukan dengan benar.
- b. Data yang harus dimasukan mulai dari :
 1. SKCK.
 2. Surat keterangan berbadan sehat jasmani dari Dokter penguji yang mencantumkan, nomor, NIP dan nama Dokter.
 3. Surat keterangan sehat rohani dari unit psikiatri yang mencantumkan, nomor, NIP dan nama Dokter.
 4. Surat Keterangan bebas narkoba dari rumah sakit pemerintah/kepolisian yang mencantumkan nomor, NIP dan nama Dokter.
 5. Kartu Pencari Kerja.
- c. File unggahan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) harus berasal dari Kepolisian setempat dan mempunyai **masa berlaku minimal sampai dengan bulan Desember 2017**, dengan format .pdf dan ukuran file tidak lebih dari 500kb.
- d. File unggahan surat keterangan berbadan sehat jasmani dari rumah sakit pemerintah **per Desember 2017**, dengan format .pdf dan ukuran file tidak lebih dari 500kb.
- e. File unggahan surat keterangan sehat rohani dari unit psikiatri **per Desember 2017**, dengan format .pdf dan ukuran file tidak lebih dari 500kb.
- f. File unggahan surat keterangan bebas narkoba dari rumah sakit pemerintah/kepolisian **per Desember 2017**, dengan format .pdf dan ukuran file tidak lebih dari 500kb.
- g. File unggahan kartu pencari kerja **per Desember 2017**, dengan format .pdf dan ukuran file tidak lebih dari 500kb.
- h. File unggahan DRH yang telah diisi.

PERSYARATAN CPNS LAIN-LAIN					
Dokumen	Nomor	Tanggal	NIP Dokter	Nama Dokter	Berkas
Surat Keterangan Catatan Kepolisian	<input type="text"/>	<input type="text"/> dd/mm/yyyy	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Choose File No file chosen Format: PDF, ukuran < 500 kb
Surat Keterangan Sehat Dokter	<input type="text"/>	<input type="text"/> dd/mm/yyyy	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Choose File No file chosen Format: PDF, ukuran < 500 kb
Surat Keterangan Sehat Jiwa	<input type="text"/>	<input type="text"/> dd/mm/yyyy	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Choose File No file chosen Format: PDF, ukuran < 500 kb
Surat Keterangan Bebas Narkoba	<input type="text"/>	<input type="text"/> dd/mm/yyyy	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Choose File No file chosen Format: PDF, ukuran < 500 kb
Kartu Pencari Kerja	<input type="text"/>	<input type="text"/> dd/mm/yyyy	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Choose File No file chosen Format: PDF, ukuran < 500 kb
DRH	Choose File No file chosen Format: PDF, ukuran < 500 kb				
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Kembali"/>					

Selesai