



Portal CPNS BPK RI Informasi Login Register

### Login

Gunakan informasi NIK dan password yang Anda isi ketika mendaftar di SSCN BKN.  
Terdapat jeda waktu antara setelah Anda mendaftar di SSCN dan ketika Anda dapat login di portal ini. Untuk meyakinkan bahwa data akun Anda sudah tersedia di kami, harap menunggu max. 24 jam.

NIK Anda

Password

[Login](#)

[Depan](#) / [Badan Pemeriksa Keuangan RI](#) / [Direktori Prodi](#)

- Isi kolom NIK dan Password sesuai dengan yang Anda daftarkan di laman SSCN pada saat pendaftaran kemudian Klik tombol Login
- Bila Anda lupa dengan kata kunci, maka Anda dapat menghubungi Call Center SSCN

## 7. Akses Pelamar

Tampilan Menu Akses Pelamar ketika Anda berhasil login.

### Status Pendaftaran

Tahapan	Status	
Administrasi	Profil sudah dilengkapi	<a href="#">Lihat</a>
	Berkas Pendukung belum dilengkapi	<a href="#">Lihat</a>
	Kunci Data	<a href="#">Kunci Data</a>
	Cetak Bukti Pendaftaran	<a href="#">Cetak Bukti</a>

Lengkapi profil dan unggah seluruh berkas yang diminta sebelum Anda dapat mengunci pendaftaran.

- Terdapat Status pendaftaran jika belum mengisi Profil Pelamar dan Berkas pendukung, maka status Pendaftaran “Belum dilengkapi”, jika sudah mengisi maka status pendaftaran “Profil sudah dilengkapi”.
- Profil pelamar harus diisi terlebih dahulu, jika belum terisi maka berkas pendukung belum dapat diakses
- Kunci data akan aktif jika Profil Pelamar dan berkas Pendukung sudah diisi

- Cetak bukti pendaftaran akan aktif **setelah Data Sudah di Kunci**

## 8. Alur Pendaftaran

Menu ini berisi ringkasan alur pendaftaran CPNS BPK pada SSN dan pada Portal CPNS BPK

The screenshot displays the 'Alur dan Berkas' (Flow and Documents) section of the Portal CPNS BPK RI. A dropdown menu is open under 'Informasi', showing options: 'Alur Pendaftaran', 'Formasi Jurusan', and 'Kontak Panitia'. The main content area is titled 'ALUR PENDAFTARAN CPNS BPK' and 'PENDAFTARAN MELALUI PORTAL CPNS BPK'. It features two flowcharts: one for registration on SSCN and one for registration on the portal. The SSCN flowchart includes steps: 01 Pendaftaran Pada SSCN, 02 Pendaftaran Pada Portal CPNS BPK, 03 Seleksi Administrasi, 04 Pengumuman Seleksi Administrasi, 05 Cetak Kartu Peserta Ujian, and 06 CAT SKD. The portal flowchart includes steps: 01 Setelah 1x24jam (Login ke https://cpns.bpk.go.id), 02 Lengkapi Data (Lengkapi Formulir Pendaftaran Online), 03 Upload Dokumen (Sesuai Ketentuan Pada Pengumuman), 04 Pengecekan (Cek kembali data dan dokumen), and 05 Persetujuan (Klik Setuju sebelum melakukan Penguncian Data).

Pada menu ini terdapat tab Syarat Administrasi/Dokumen yang harus disiapkan oleh pelamar. Dapat dilihat juga perbedaan dokumen yang harus disiapkan pelamar sesuai dengan Formasi yang dipilih.

Portal CPNS BPK RI Informasi Pelamar IBRAHIM SIDIK NUGRAHA

Alur dan Berkas

Alur Pendaftaran Formasi Jurusan Kontak Panitia

Alur Pendaftaran Persyaratan Administrasi

Untuk persyaratan berkas Surat Keterangan Disabilitas (untuk pilihan Formasi Disabilitas) dan Surat Pernyataan BPK, gunakan *template* berikut:

- Surat Keterangan Disabilitas
- Surat Pernyataan BPK

File Upload	File Upload Formasi Umum Universitas Dalam Negeri	File Upload Formasi Umum Universitas Luar Negeri	File Upload Formasi Cumlaude Dalam Negeri	File Upload Formasi Cumlaude Luar Negeri	File Upload Formasi Putra/l Papua Dalam Negeri	File Upload Formasi Putra/l Papua Luar Negeri	File Upload Formasi Disabilitas Dalam Negeri	File Upload Formasi Disabilitas Luar Negeri
Pasfoto berwarna dengan latar belakang merah (jpeg)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ijazah sesuai formasi (pdf)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Transkrip sesuai formasi - nilai IPK yang dipersyaratkan (pdf)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Akte kelahiran (pdf)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bukti akreditasi program studi pada saat kelulusan (pdf)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartu Tanda Penduduk (KTP) (pdf)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## 9. Formasi Jurusan

Menu ini berisi formasi jurusan BPK berdasarkan Pendidikan, Jabatan dan Jenis Formasi. Sebelum mengisi profil pelamar, pelamar disarankan untuk memahami formasi yang terdapat di BPK sehingga tidak ada kesalahan dalam memilih formasi nantinya.

Portal CPNS BPK RI    Informasi    Pelamar    IBRAHIM SIDIK NUGRAHA

Formasi CPNS E

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI*				JUMLAH FORMASI	LOKASI FORMASI SSCN**
			Umum	Cumlaude	Disabilitas	Putra/Putri Papua dan Papua Barat		
1.	Assessor SDM Aparatur Ahli Pertama	S1 Psikologi	5				5	BPK
2.	Pemeriksa Ahli Pertama	S1 Akuntansi	135	51	4	4	194	BPK
		S1 Hukum	44		3	3	50	BPK
		S1 Ilmu Ekonomi Studi Pembangunan	41		2	2	45	BPK
		S1 Komunikasi	10				10	BPK
		S1 Manajemen	46		2	2	50	BPK
		S1 Sastra	10				10	BPK
		S1 Teknik Informatika/ Sistem Informatika	48				48	BPK

## 10. FAQ

Menu ini berisi FAQ yang biasanya ditanyakan oleh pelamar. Jika masih belum terjawab pada FAQ silahkan hubungi call center CPNS BPK.

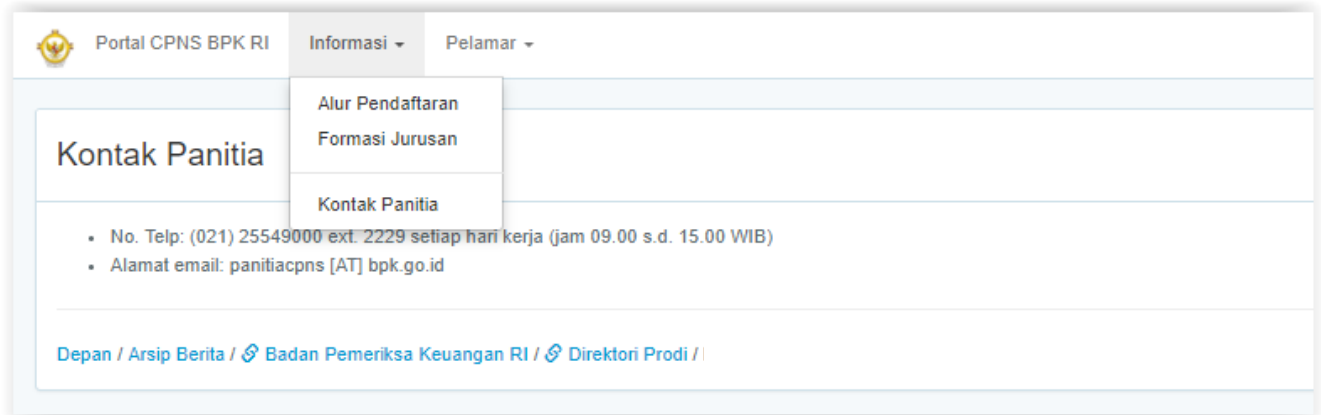
Portal CPNS BPK RI    Informasi    Pelamar

FAQ

- Akreditasi
- Batas Usia
- Dokumen Unggah
- Pengesahan KPU
- Lain-lain

## 11. Kontak Panitia

Menu ini berisi kontak panitia CPNS BPK. Silahkan menghubungi panitia jika ada yang ingin ditanyakan, dapat melalui Telp ataupun email.



Portal CPNS BPK RI Informasi Pelamar

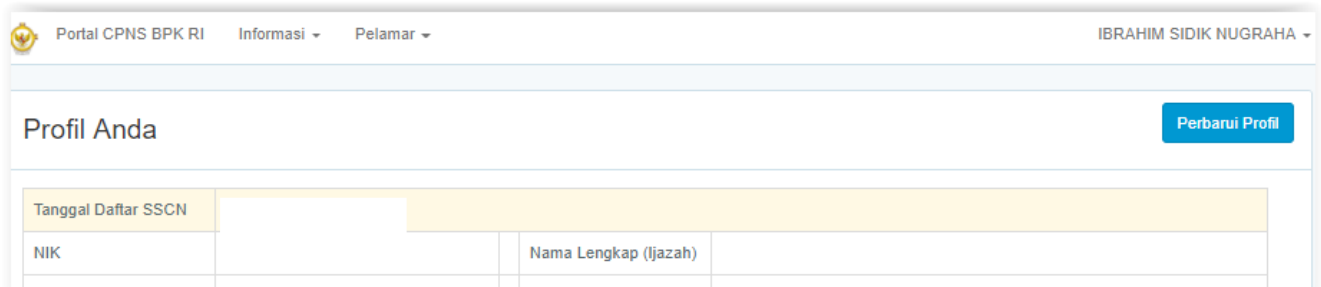
**Kontak Panitia**

- No. Telp: (021) 25549000 ext. 2229 setiap hari kerja (jam 09.00 s.d. 15.00 WIB)
- Alamat email: panitiacpns [AT] bpk.go.id

[Depan](#) / [Arsip Berita](#) / [Badan Pemeriksa Keuangan RI](#) / [Direktori Prodi](#) /

## 12. Perbaharui Profil Pelamar

Laman ini berisi profil pelamar, pelamar wajib menambahkan data profil dengan klik tombol Perbarui Profil.



Portal CPNS BPK RI Informasi Pelamar IBRAHIM SIDIK NUGRAHA

**Profil Anda** [Perbarui Profil](#)

Tanggal Daftar SSCN	
NIK	Nama Lengkap (Ijazah)

Kemudian akan muncul data pelamar yang telah diisi pada SSCN dan **TIDAK DAPAT DIUBAH**.

Jika ingin mengubah harus menunggu sampai proses seleksi CPNS BPK selesai kemudian akan diajukan ke BKN.

## Profil Pelamar

[Kembali ke Status Profil](#)

### Data Pendaftaran Portal SSCN Anda

Tanggal Daftar SSCN			
NIK	Nama Lengkap (Ijazah)		
No HP	Email		
Telp			
Alamat (KTP)	Alamat Domisili		
Tempat Lahir	Tanggal Lahir		
Tempat Lahir (Ijazah)	Tanggal Lahir (Ijazah)		
Agama	Tinggi Badan		
Jenis Kelamin	Status Kawin		
Pendidikan	No Ijazah		
Lembaga Pendidikan	Akreditasi		
NO REG			
Tanggal Lulus	IPK		
Pilihan Penempatan	Jenis Formasi		
Pilihan Jabatan	Lokasi Ujian		

### Data Tambahan

Pelamar mengisi data tambahan dengan benar.

Isian tambahan. Seluruhnya wajib diisi.

Pengalaman Kerja

Fresh Graduate ▼

Deskripsi Pengalaman Kerja

-

- Pengalaman kerja  
Terdapat pilihan “Fresh Graduate”, “BUMN/Pemerintahan” dan Swasta. Pastikan data yang dipilih benar.

Kontak Keluarga

Nama Kontak Utama	Nomor Kontak Utama
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hubungan Kontak Utama	
<input type="text" value="Ayah"/>	
Nama Kontak Lain	Nomor Kontak Lain
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hubungan Kontak Lain	
<input type="text" value="Ibu"/>	

- Nama Kontak Utama, Nomor Kontak Utama, Hubungan Kontak Utama  
Isikan dengan nama, nomor dan hubungan keluarga yang menurut pelamar dapat dihubungi setiap saat.
- Nama Kontak Lain, Nomor Kontak Lain, Hubungan Kontak Lain  
Isikan dengan nama, nomor dan hubungan keluarga yang menurut pelamar dapat dihubungi setiap saat. Hubungan kontak lain harus berbeda dengan kontak utama.
- Setelah mengisi data pada kolom isian dan sudah dianggap benar, maka silahkan memberi tanda check mark (v) pada pernyataan bahwa data yang diisikan adalah benar kemudia klik tombol Submit.
- Pilih tombol Batal jika ingin membatalkan, kemudian laman akan kembali pada laman Status Pendaftaran.

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya isikan adalah benar dan apabila di kemudian hari terbukti bahwa data yang diisikan tidak benar maka saya bersedia diberhentikan dari PNS.

### 13. Berkas Pelamar

- Setelah Profil Pelamar telah di isikan dengan lengkap dan benar, pelamar kemudian melanjutkan ke langkah berikutnya yaitu mengunggah berkas pelamar. Berikut adalah tampilan dari halaman Berkas Pelamar dengan Formasi Umum.
- File Upload pelamar akan muncul sesuai dengan formasi yang sudah pelamar pilih pada SSCN, untuk mengetahui dokumen apa saja yang akan di upload untuk tiap tiap formasi, dapat di lihat pada menu Alur Pendaftaran, tab Persyaratan Administrasi.



## Berkas Umum

Pasfoto berwarna dengan latar belakang merah, proporsi 3:4

Ijazah sesuai formasi

Transkrip sesuai formasi

Akte Kelahiran

Bukti Akreditasi Program Studi saat kelulusan

Kartu Tanda Penduduk

Kartu Keluarga

Surat Pernyataan ([unduh contoh](#))

- Semua berkas pelamar yang akan diunggah kecuali foto, di scan menggunakan format file .pdf dan ukuran maksimal file 500kb. Foto di scan menggunakan format file .jpg dan ukuran maksimal file 500kb
- Pilih menu Upload kemudian pilih Choose File untuk mengambil file unggahan yang telah pelamar siapkan
- Pada setiap unggah berkas pelamar terdapat pernyataan yang harus diberi tanda check mark (v) untuk menyatakan bahwa data yang diunggah benar. Apabila unggahan dimaksud sudah dianggap benar, untuk menyimpan file yang telah di unggah, silahkan klik tombol Simpan.
- Klik Batal untuk kembali pada Berkas Pendaftar

## Pasfoto berwarna dengan latar belakang merah, proporsi 3:4

No file chosen

Hanya JPG, ukuran maksimal 500 KB

Dengan ini saya menyatakan bahwa berkas yang saya unggah adalah benar dan apabila dikemudian hari terbukti tidak benar maka saya bersedia dibatalkan pengusulan dan atau diberhentikan dari jabatan Pegawai Negeri Sipil dan bertanggungjawab secara hukum di muka pengadilan.

- Pilih lihat jika ingin melihat kembali file yang telah berhasil di unggah

- Surat Pernyataan dapat di unduh pada berkas pendaftaran bagian surat pernyataan dan pada tab Persyaratan Administrasi pada Menu Alur Pendaftaran

Surat Pernyataan (📄 unduh contoh)

- Surat Keterangan Disabilitas dapat di unduh pada berkas pendaftaran bagian surat keterangan disabilitas dan pada tab Persyaratan Administrasi pada Menu Alur Pendaftaran

Surat Keterangan Dokter yang menerangkan jenis/tingkat Disabilitas (📄 unduh contoh)

#### 14. Status pelamar setelah melengkapi Profil dan Berkas pendukung

Jika pelamar sudah melakukan pengisian pada Profil pelamar dan Unggah berkas pendukung, status akan berubah menjadi sudah lengkap dan tombol kunci data akan aktif.

### Status Pendaftaran

Tahapan	Status	
Administrasi	Profil sudah dilengkapi	<a href="#">Lihat</a>
	Berkas Pendukung sudah dilengkapi	<a href="#">Lihat</a>
	Kunci Data	<a href="#">Kunci Data</a>
	Cetak Bukti Pendaftaran	<a href="#">Cetak Bukti</a>

Lengkapi profil dan unggah seluruh berkas yang diminta sebelum Anda dapat mengunci pendaftaran.

#### 15. Kunci Profil dan Berkas Pendukung Pelamar

Klik tombol Kunci Data. Data yang sudah di kunci tidak dapat diubah kembali.

### Kunci

Dengan melakukan penguncian data, Anda menyatakan kesiapan data Anda diverifikasi Panitia CPNS BPK RI. Setelah melakukan penguncian maka Anda tidak dapat lagi mengubah [Profil Pelamar](#) dan [Berkas Pelamar](#).

Saya mengerti.

Kunci

Akan ditampilkan pesan dengan konsekuensi data yang telah pelamar isikan dan upload tidak dapat diubah kembali. Setelah pelamar yakin bahwa data yang di isi sudah lengkap dan benar, selanjutnya klik tombol Kunci.

**16. Status pelamar setelah mengunci data**

Jika pelamar sudah melakukan penguncian Profil dan berkas tombol kunci akan berubah menjadi telah dikunci dan tidak aktif.

Status Pendaftaran		
Tahapan	Status	
Administrasi	Profil sudah dilengkapi	Lihat
	Berkas Pendukung sudah dilengkapi	Lihat
	Kunci Data	Telah dikunci
	Cetak Bukti Pendaftaran	Cetak Bukti

**17. Cetak Bukti Pendaftaran**

Jika pelamar sudah melakukan penguncian data, pelamar dapat mencetak Bukti Pendaftaran CPNS BPK, sebagai bukti bahwa pelamar telah melakukan pendaftaran pada portal CPNS.BPK.go.id.

Cetak Bukti Pendaftaran	Cetak Bukti
-------------------------	-------------

**18. Logout**

Setelah pelamar mengunci profile dan berkas pelamar, dengan demikian pelamar telah mengikuti semua alur proses pendaftaran online rekrutmen CPNS BPK RI TA 2018.

**19.** Hasil seleksi administrasi akan diumumkan di laman <https://cpns.bpk.go.id> dalam periode waktu seperti tertera di Pengumuman Rekrutmen.